

การติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนา ปี ๒๕๖๑  
รอบที่ ๑ ( เดือนตุลาคม ๒๕๖๐- มีนาคม ๒๕๖๑ )  
เทศบาลตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

ยุทธศาสตร์การพัฒนากการพัฒน อปท. ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ  
แผนงานการศึกษา

| ลำดับที่ | รายละเอียดแผน/โครงการ                         | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย                                                                                                                                 |                                                                                                                              | งบประมาณ  |               |                | การประเมินผลโครงการ   | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|----------------|-----------------------|----------|
|          |                                               |                      | ตามแผน                                                                                                                                   | ตามเทศบัญญัติ                                                                                                                | ตามแผน    | ตามเทศบัญญัติ | ตามที่ย้ายจริง |                       |          |
| ๑.       | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา | กองการศึกษา          | สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา แก่โรงเรียนอนุบาลฯ/ศพด.สังกัดเทศบาลตำบลบ่อทอง (ตามแผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๔๓ ลำดับที่ ๑ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑) หน้า ๔๕-๔๖ | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | ๑,๘๙๘,๘๔๐     | ๙๙๕,๗๒๐        | อยู่ในระดับความสำเร็จ |          |

| ลำดับที่ | รายละเอียดแผน/โครงการ            | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย                                                                                                                                                              |                                                                                                                              | งบประมาณ  |               |                | การประเมินผลโครงการ   | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|----------------|-----------------------|----------|
|          |                                  |                      | ตามแผน                                                                                                                                                                | ตามเทศบัญญัติ                                                                                                                | ตามแผน    | ตามเทศบัญญัติ | ตามที่ย้ายจริง |                       |          |
| ๒.       | โครงการอาหารเสริม (นม)โรงเรียน   | กองการศึกษา/ กองคลัง | จัดหาอาหารเสริม(นม)สำหรับเด็กเล็กเด็กอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ ๖ ของ ศพด./โรงเรียนสังกัดเทศบาลและโรงเรียนสังกัด ศพฐ. (ตามแผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๔๓ ลำดับที่ ๒ | เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับสนับสนุนนักเรียนในเขตเทศบาลตำบลบ่อทอง (ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑)หน้า๔๘ | ๓,๐๐๐,๐๐๐ | ๒,๖๑๙,๔๖๐     | ๑,๓๒๙,๑๑๘.๕๖   | อยู่ในระดับความสำเร็จ |          |
| ๓.       | โครงการสานสัมพันธ์วันปิดภาคเรียน | กองการศึกษา          | จัดการแข่งขันกีฬาร่วมกันระหว่างโรงเรียนและศูนย์ฯ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี (ตามแผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๔๔ ลำดับที่ ๔                                                 | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสานสัมพันธ์วันปิดภาคเรียน (ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑) หน้า๔๗                  | ๑๐,๐๐๐    | ๑๐,๐๐๐        | ๗,๕๐๘          | อยู่ในระดับความสำเร็จ |          |

| ลำดับที่ | รายละเอียดแผน/โครงการ  | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                             | งบประมาณ  |               |                | การประเมินผลโครงการ   | หมายเหตุ |
|----------|------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|----------------|-----------------------|----------|
|          |                        |                      | ตามแผน                                                                                                                                                       | ตามเทศบัญญัติ                                                                                                                                               | ตามแผน    | ตามเทศบัญญัติ | ตามที่ย้ายจริง |                       |          |
| ๔.       | โครงการวันเด็กแห่งชาติ | กองการศึกษา          | จัดกิจกรรมให้กับเด็กภายในเขตเทศบาลตำบลบ่อทอง จำนวน ๑ ครั้ง/ปี (ตามแผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๔๕ ลำดับที่ ๗                                            | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการวันเด็กแห่งชาติ สำหรับเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลตำบลบ่อทอง (ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑)หน้า ๔๕                  | ๖๐,๐๐๐    | ๕๐,๐๐๐        | ๔๕,๓๐๐         | อยู่ในระดับความสำเร็จ |          |
| ๕.       | โครงการอาหารกลางวัน    | กองการศึกษา          | อุดหนุนอาหารกลางวันให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนอนุบาลบ่อทองระดับชั้นอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๐๐ วัน (ตามแผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๙๗ ลำดับที่ ๑ | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับโครงการอาหารกลางวัน สำหรับโรงเรียนอนุบาลบ่อทอง ชั้นอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ ๖ (ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑)หน้า ๔๙ | ๕,๐๐๐,๐๐๐ | ๔,๔๑๗,๖๐๐     | ๒,๑๙๒,๐๐๐      | อยู่ในระดับความสำเร็จ |          |

ยุทธศาสตร์การพัฒนากาพัฒนา อปท. ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ  
แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

| ลำดับที่ | รายละเอียดแผน/โครงการ                        | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย                                                                                                                                                  |                                                                                                                          | งบประมาณ |               |                | การประเมินผลโครงการ   | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|----------------|-----------------------|----------|
|          |                                              |                      | ตามแผน                                                                                                                                                    | ตามเทศบัญญัติ                                                                                                            | ตามแผน   | ตามเทศบัญญัติ | ตามที่ย่อยจริง |                       |          |
| ๑.       | โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์งานประเพณีวิ่งควาย | กองการศึกษา          | จัดให้มีการแข่งขันควายประเภทต่างๆ เช่น การประกวดพืชมผลทางการเกษตร,กีฬาพื้นบ้าน ต่างๆ จัดมหรสพ จำนวน ๑ (ตามแผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๔๘ ลำดับที่ ๔ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและอนุรักษ์งานประเพณีวิ่งควาย (ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑) หน้า ๖๔ | ๕๐๐,๐๐๐  | ๕๐,๐๐๐        | ๔๑,๓๔๐         | อยู่ในระดับความสำเร็จ |          |
| ๒.       | โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์งานประเพณีลอยกระทง | กองการศึกษา          | จัดให้มีการประกวดหนูน้อยนพมาศ,จัดการประกวดกระทงประเภทต่างๆ,จัดมหรสพ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี (ตามแผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๔๘ ลำดับที่ ๕                  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและอนุรักษ์งานประเพณีลอยกระทง (ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑) หน้า ๖๔ | ๒๐๐,๐๐๐  | ๑๔๐,๐๐๐       | ๑๓๐,๐๐๐        | อยู่ในระดับความสำเร็จ |          |

| ลำดับที่ | รายละเอียดแผน/<br>โครงการ                                                                                   | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                | งบประมาณ |               |                | การประเมินผล<br>โครงการ   | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|----------------|---------------------------|----------|
|          |                                                                                                             |                          | ตามแผน                                                                                                                                                                                                 | ตามเทศบัญญัติ                                                                                                                                                                                                  | ตามแผน   | ตามเทศบัญญัติ | ตามที่ย้ายจริง |                           |          |
| ๓.       | โครงการจัดงานประจำปี<br>ปิดทองพ่อพญาเร่                                                                     | กองการศึกษา              | จัดให้มีการสักการะ<br>ปิดทองพ่อพญาเร่<br>,มหรสพการแข่งขัน<br>เซปักตระกร้อ<br>และร่วมกันอนุรักษ์<br>ประเพณีท้องถิ่น<br>จำนวน ๑ ครั้ง/ปี<br>(ตามแผนพัฒนาสี่ปี<br>๒๕๖๑-๒๕๖๔)<br>หน้าที่ ๑๔๙<br>ลำดับที่ ๖ | เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย<br>ในโครงการจัดงาน<br>ประจำปีปิดทอง<br>พ่อพญาเร่<br>(ตามเทศบัญญัติ<br>งบประมาณ<br>รายจ่ายประจำปี<br>๒๕๖๑) หน้า ๖๔                                                                          | ๒๕๐,๐๐๐  | ๒๐๐,๐๐๐       | ๑๘๗,๘๒๐        | อยู่ในระดับ<br>ความสำเร็จ |          |
| ๔.       | โครงการสนับสนุนการจัด<br>ประเพณีสงกรานต์และ<br>นมัสการพระพุทธรูป<br>ประจำปี<br>จังหวัดชลบุรี<br>อำเภอบ่อทอง | กองการศึกษา              | สนับสนุนการจัดงาน<br>ประเพณีสงกรานต์<br>และนมัสการพระ<br>พุทธรูปประจำปี<br>จังหวัดชลบุรี ของ<br>อำเภอบ่อทอง<br>จำนวน ๑ ครั้ง/ปี<br>(ตามแผนพัฒนาสี่ปี<br>๒๕๖๑-๒๕๖๔)<br>หน้าที่ ๑๔๘<br>ลำดับที่ ๒        | เพื่อจ่ายเป็นเงิน<br>อุดหนุนโครงการ<br>สนับสนุนการจัด<br>ประเพณี<br>สงกรานต์และ<br>นมัสการพระพุทธร<br>ูปประจำปี<br>จังหวัดชลบุรี<br>อำเภอบ่อทอง<br>(ตามเทศบัญญัติ<br>งบประมาณ<br>รายจ่ายประจำปี<br>๒๕๖๑)หน้า๖๕ | ๒๐๐,๐๐๐  | ๒๐๐,๐๐๐       | ๒๐๐,๐๐๐        | อยู่ในระดับ<br>ความสำเร็จ |          |

| ลำดับที่ | รายละเอียดแผน/<br>โครงการ                                     | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ  | เป้าหมาย                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                        | งบประมาณ |               |                | การประเมินผล<br>โครงการ   | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|----------------|---------------------------|----------|
|          |                                                               |                           | ตามแผน                                                                                                                            | ตามเทศบัญญัติ                                                                                                                                                                                          | ตามแผน   | ตามเทศบัญญัติ | ตามที่ย้ายจริง |                           |          |
| ๕.       | โครงการอุดหนุนเงินเพื่อ<br>กิจการเหล่ากาชาด จังหวัด<br>ชลบุรี | กองการศึกษา/<br>สำนักปลัด | สนับสนุนกิจการ<br>เหล่ากาชาด<br>จังหวัดชลบุรี<br>จำนวน ๑ ครั้ง/ปี<br>(ตามแผนพัฒนาสี่ปี<br>๒๕๖๑-๒๕๖๔)<br>หน้าที่ ๑๙๙<br>ลำดับที่ ๔ | เพื่อจ่ายเป็นเงิน<br>อุดหนุน<br>โครงการอุดหนุน<br>เงินเพื่อกิจการ<br>เหล่ากาชาด<br>จังหวัดชลบุรี<br>ให้แก่เหล่ากาชาด<br>จังหวัดชลบุรี<br>(ตามเทศบัญญัติ<br>งบประมาณ<br>รายจ่ายประจำปี<br>๒๕๖๑) หน้า ๖๕ | ๗๕,๐๐๐   | ๗๕,๐๐๐        | ๗๕,๐๐๐         | อยู่ในระดับ<br>ความสำเร็จ |          |

แผนงานบริหารทั่วไป

| ลำดับที่ | รายละเอียดแผน/โครงการ                            | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย                                                                                       |                                                                                                                     | งบประมาณ |               |                | การประเมินผลโครงการ   | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|----------------|-----------------------|----------|
|          |                                                  |                      | ตามแผน                                                                                         | ตามเทศบัญญัติ                                                                                                       | ตามแผน   | ตามเทศบัญญัติ | ตามที่ย้ายจริง |                       |          |
| ๑.       | โครงการสนับสนุนงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ | สำนักปลัด            | ๑ ครั้ง/ปี<br>(ตามแผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔)<br>แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๕<br>ลำดับที่ ๑ | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ<br>(ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑) หน้าที่ ๓๐ | ๑๐๐,๐๐๐  | ๓๐๐,๐๐๐       | ๒๙๙,๒๕๕        | อยู่ในระดับความสำเร็จ |          |

แผนงานเคหะและชุมชน

| ลำดับที่ | รายละเอียดแผน/โครงการ        | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย                                                                                                         |                                                                                                      | งบประมาณ |               |                | การประเมินผลโครงการ   | หมายเหตุ |
|----------|------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|----------------|-----------------------|----------|
|          |                              |                      | ตามแผน                                                                                                           | ตามเทศบัญญัติ                                                                                        | ตามแผน   | ตามเทศบัญญัติ | ตามที่ย้ายจริง |                       |          |
| ๑.       | โครงการจ้างเหมาเก็บขยะมูลฝอย | กองสาธารณสุขฯ        | ดำเนินการเก็บบ่อฝังกลบขยะของเทศบาลตำบลบ่อทองจำนวน ๑ ครั้ง/ปี (ตามแผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๕๕ ลำดับที่ ๒ | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจ้างเหมาเก็บขยะมูลฝอย (ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑) หน้า ๕๙ | ๘๐,๐๐๐   | ๘๐,๐๐๐        | ๑๘,๐๐๐         | อยู่ในระดับความสำเร็จ |          |

แผนงานสาธารณสุข

| ลำดับที่ | รายละเอียดแผน/โครงการ                       | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     | งบประมาณ |               |                | การประเมินผลโครงการ   | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|----------------|-----------------------|----------|
|          |                                             |                      | ตามแผน                                                                                                                                                                                                                             | ตามเทศบัญญัติ                                                                                                       | ตามแผน   | ตามเทศบัญญัติ | ตามที่ย่อยจริง |                       |          |
| ๑.       | โครงการควบคุมและป้องกันการติดโรคพิษสุนัขบ้า | กองสาธารณสุขฯ        | ๑. ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสุนัข-แมว<br>๒. ฉีดฮอโรโมนคุมกำเนิดในสุนัข-แมวเทศมีย<br>๓. ทำหมันสุนัข-แมวภายในเขตเทศบาล<br>๔.จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์เกี่ยวโรคพิษสุนัขบ้า (ตามแผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๕๗ ลำดับที่ ๑ | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการควบคุมและป้องกันการติดโรคพิษสุนัขบ้า (ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑) หน้า ๕๑ | ๖๐,๐๐๐   | ๔๐,๐๐๐        | ๓๙,๙๗๕         | อยู่ในระดับความสำเร็จ |          |

|          |                       |             |          |          |              |          |
|----------|-----------------------|-------------|----------|----------|--------------|----------|
| ลำดับที่ | รายละเอียดแผน/โครงการ | หน่วยงานที่ | เป้าหมาย | งบประมาณ | การประเมินผล | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------|-------------|----------|----------|--------------|----------|

|          |                                                                                                                                          | รับผิดชอบ         | ตามแผน                                                                                                                                                                                                                           | ตามเทศบัญญัติ                                                                                                                                | ตามแผน   | ตามเทศบัญญัติ | ตามที่ย้ายจริง | โครงการ               |          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|----------------|-----------------------|----------|
| ๒.       | โครงการรณรงค์เกี่ยวกับโรคเอดส์                                                                                                           | กอง<br>สาธารณสุขฯ | ๑.จัดอบรมให้ความรู้แก่กลุ่มเสี่ยงในสถานศึกษาจำนวน ๑ ครั้ง/ปี<br>๒.รณรงค์การใช้ถุงยางอนามัยเพื่อป้องกันโรคเอดส์และโรคจากเพศสัมพันธ์เนื่องในวันเอดส์โลก จำนวน ๑ ครั้ง<br>(ตามแผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔)<br>หน้าที่ ๑๕๙<br>ลำดับที่ ๓ | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ (ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑) หน้า ๕๑                                               | ๒๕,๐๐๐   | ๑๐,๐๐๐        | ๙,๘๘๗          | อยู่ในระดับความสำเร็จ |          |
| ๓.       | โครงการสนับสนุนเพื่อเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของศูนย์อำนวยการและป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดชลบุรี (ศอ.ปส.จ.ชบ) | กอง<br>สาธารณสุขฯ | ให้การสนับสนุนงบประมาณกับศอ.ปส.จ.ชบ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี (ตามแผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔)<br>เพิ่มเติมฉบับที่ ๑<br>หน้าที่ ๙<br>ลำดับที่ ๑                                                                                               | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนเพื่อเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑) หน้า ๕๓ | ๘๐,๐๐๐   | ๘๐,๐๐๐        | ๘๐,๐๐๐         | อยู่ในระดับความสำเร็จ |          |
| ลำดับที่ | รายละเอียดแผน/โครงการ                                                                                                                    | หน่วยงานที่       | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                              | งบประมาณ |               |                | การประเมินผล          | หมายเหตุ |

|          |                           | รับผิดชอบ          | ตามแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ตามเทศบัญญัติ                                                                                    | ตามแผน   | ตามเทศบัญญัติ | ตามที่ย้ายจริง | โครงการ                   |          |
|----------|---------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|----------------|---------------------------|----------|
| ๔.       | โครงการอบรมสุขาภิบาลอาหาร | กอง<br>สาธารณะสุขฯ | ๑.อบรม<br>ผู้ประกอบการ<br>ร้านอาหารเพื่อให้<br>ความรู้หลักเกณฑ์<br>มาตรฐานตามหลัก<br>สุขาภิบาล<br>ร้านอาหาร จำนวน<br>๕๐ คน<br>๒.พัฒนาระดับ<br>ร้าน อาหารตาม<br>เกณฑ์มาตรฐาน<br>อาหารสะอาด<br>รสชาติอร่อยร้อยละ<br>๕๐ ของ<br>ร้านอาหารที่เข้า<br>ร่วมโครงการ<br>๓. อบรมแม่ค้าใน<br>ตลาดสดเพื่อให้มี<br>ความรู้สุขาภิบาล<br>อาหารจำนวน ๓๐<br>คน<br>(ตามแผนพัฒนาสี่ปี<br>๒๕๖๑-๒๕๖๔)<br>หน้าที่ ๑๖๑ ลำดับ<br>ที่ ๕ | เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย<br>ในโครงการ (ตาม<br>เทศบัญญัติ<br>งบประมาณ<br>รายจ่ายประจำปี<br>๒๕๖๑)หน้า๕๒ | ๒๐,๐๐๐   | ๑๐,๐๐๐        | ๙,๘๘๒          | อยู่ในระดับ<br>ความสำเร็จ |          |
| ลำดับที่ | รายละเอียดแผน/โครงการ     | หน่วยงานที่        | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  | งบประมาณ |               |                | การประเมินผล              | หมายเหตุ |

|    |                                          | รับผิดชอบ          | ตามแผน                                                                                                                                                                                               | ตามเทศบัญญัติ                                                                                   | ตามแผน | ตามเทศบัญญัติ | ตามที่ย้ายจริง | โครงการ                   |  |
|----|------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|----------------|---------------------------|--|
| ๕. | โครงการพัฒนาสถานที่<br>สาธารณะในวันสำคัญ | กอง<br>สาธารณะสุขฯ | จัดกิจกรรมร่วมกัน<br>รณรงค์รักษา<br>สะอาดภายในเขต<br>เทศบาล เช่น<br>ตัดหญ้า, ถางหญ้าตัด<br>กิ่งไม้ เก็บขยะ เป็น<br>ต้น ปีละ ๒ ครั้ง<br>(ตามแผนพัฒนาสี่ปี<br>๒๕๖๑-๒๕๖๔)<br>หน้าที่ ๑๖๓ ลำดับ<br>ที่ ๓ | เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย<br>ในโครงการ<br>(ตามเทศบัญญัติ<br>งบประมาณ<br>รายจ่ายประจำปี<br>๒๕๖๑)หน้า๕๑ | ๓๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐        | ๓,๖๙๐          | อยู่ในระดับ<br>ความสำเร็จ |  |

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

| ลำดับที่ | รายละเอียดแผน/โครงการ                             | หน่วยงานที่รับผิดชอบ    | เป้าหมาย                                                                                                |                                                                                                 | งบประมาณ |               |                | การประเมินผลโครงการ   | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|----------------|-----------------------|----------|
|          |                                                   |                         | ตามแผน                                                                                                  | ตามเทศบัญญัติ                                                                                   | ตามแผน   | ตามเทศบัญญัติ | ตามที่ย้ายจริง |                       |          |
| ๑.       | โครงการฝึกอบรมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชุมชน | สำนักปลัด (งานป้องกันฯ) | การอบรมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจำนวน ๑ ครั้ง/ปี (ตามแผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๖๘ ลำดับที่ ๔ | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑)หน้า๓๙                | ๒๐,๐๐๐   | ๑๐,๐๐๐        | ๙,๓๐๐          | อยู่ในระดับความสำเร็จ |          |
| ๒.       | โครงการปรองดองสมานฉันท์                           | สำนักปลัด (งานป้องกันฯ) | จำนวน ๑ ครั้ง/ปี (ตามแผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๖๙ ลำดับที่ ๘                                    | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรองดองสมานฉันท์ (ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑) หน้า ๓๙ | ๑๐,๐๐๐   | ๑๐,๐๐๐        | ๙,๘๕๐          | อยู่ในระดับความสำเร็จ |          |
| ลำดับที่ | รายละเอียดแผน/โครงการ                             | หน่วยงานที่             | เป้าหมาย                                                                                                |                                                                                                 | งบประมาณ |               |                | การประเมินผล          | หมายเหตุ |

|    |                                                                                      | รับผิดชอบ                  | ตามแผน                                                                                                                                                                             | ตามเทศบัญญัติ                                                                                                                                                                         | ตามแผน | ตามเทศบัญญัติ | ตามที่ย้ายจริง | โครงการ                   |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|----------------|---------------------------|--|
| ๓. | โครงการสนับสนุนตาม<br>นโยบายรัฐบาล<br>กระทรวงมหาดไทย<br>จังหวัดชลบุรี<br>อำเภอบ่อทอง | สำนักปลัด<br>(งานป้องกันฯ) | ให้การสนับสนุนตาม<br>นโยบายรัฐบาล<br>กระทรวง<br>มหาดไทย<br>จังหวัดชลบุรี<br>อำเภอบ่อทอง<br>(ตามแผนพัฒนาสี่ปี<br>๒๕๖๑-๒๕๖๔)<br>แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ<br>ที่ ๑ หน้าที่ ๖<br>ลำดับที่ ๑ | เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย<br>ในโครงการ<br>สนับสนุนตาม<br>นโยบายรัฐบาล<br>กระทรวงมหาด<br>ไทย จังหวัดชลบุรี<br>อำเภอบ่อทอง<br>(ตามเทศบัญญัติ<br>งบประมาณ<br>รายจ่ายประจำปี<br>๒๕๖๑) หน้าที่๓๙ | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐        | ๘,๖๗๒          | อยู่ในระดับ<br>ความสำเร็จ |  |

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

| ลำดับที่ | รายละเอียดแผน/โครงการ                            | หน่วยงานที่รับผิดชอบ      | เป้าหมาย                                                                                |                                                                                     | งบประมาณ |               |                | การประเมินผลโครงการ   | หมายเหตุ                                                                  |
|----------|--------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|----------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                  |                           | ตามแผน                                                                                  | ตามเทศบัญญัติ                                                                       | ตามแผน   | ตามเทศบัญญัติ | ตามที่ย่อยจริง |                       |                                                                           |
| ๑.       | โครงการสานสัมพันธ์ครอบครัวอบอุ่นสู่ชุมชนเข้มแข็ง | สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน) | จัดอบรมให้ความรู้กับสมาชิกในครอบครัว(ตามแผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๗๒ ลำดับที่ ๑ | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ (ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑) หน้า ๖๒     | ๕,๐๐๐    | ๑๐,๐๐๐        | ๒๒,๘๓๗         | อยู่ในระดับความสำเร็จ | โอนเพิ่มงบประมาณครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท |
| ๒.       | โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี                          | สำนักปลัด (งานพัฒนาชุมชน) | จัดอบรมให้ความรู้แก่สตรีในชุมชน (ตามแผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๗๓ ลำดับที่ ๓     | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ (ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑) หน้า ๖๑ | ๒๐,๐๐๐   | ๑๐,๐๐๐        | ๙,๘๕๐          | อยู่ในระดับความสำเร็จ |                                                                           |
| ลำดับที่ | รายละเอียดแผน/โครงการ                            | หน่วยงานที่               | เป้าหมาย                                                                                |                                                                                     | งบประมาณ |               |                | การประเมินผล          | หมายเหตุ                                                                  |

|    |                         | รับผิดชอบ                        | ตามแผน                                                                                                                                          | ตามเทศบัญญัติ                                                                                            | ตามแผน | ตามเทศบัญญัติ | ตามที่ย้ายจริง | โครงการ                   |  |
|----|-------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|----------------|---------------------------|--|
| ๓. | โครงการเทศบาลเคลื่อนที่ | สำนักปลัด<br>(งานพัฒนา<br>ชุมชน) | จัดให้มีบริการตัดผม<br>ฟรีแจกเอกสาร<br>ประชาสัมพันธ์<br>งานต่างๆ ของ<br>เทศบาลฯ<br>(ตามแผนพัฒนาสี่ปี<br>๒๕๖๑-๒๕๖๔)<br>หน้าที่ ๑๗๓<br>ลำดับที่ ๖ | เพื่อจ่ายเป็น<br>ค่าใช้จ่ายใน<br>โครงการ<br>(ตามเทศบัญญัติ<br>งบประมาณ<br>รายจ่ายประจำปี<br>๒๕๖๑)หน้า ๖๑ | ๓๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐        | ๖,๒๔๐          | อยู่ในระดับ<br>ความสำเร็จ |  |

แผนงานเคหะและชุมชน

| ลำดับที่ | รายละเอียดแผน/โครงการ          | หน่วยงานที่รับผิดชอบ | เป้าหมาย                                                                                                                                         |                                                                                                                | งบประมาณ  |               |                | การประเมินผลโครงการ   | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|----------------|-----------------------|----------|
|          |                                |                      | ตามแผน                                                                                                                                           | ตามเทศบัญญัติ                                                                                                  | ตามแผน    | ตามเทศบัญญัติ | ตามที่ย้ายจริง |                       |          |
| ๑.       | โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า | กองช่าง              | เพื่อสนับสนุนการขยายเขตจำหน่ายไฟฟ้าบริเวณถนน รศ.๒๐๐ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี (ตามแผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔) แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๑๑ ลำดับที่ ๑ | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอบ่อทอง (ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑) หน้า ๕๗ | ๒,๐๐๐,๐๐๐ | ๑๒๙,๑๐๐       | ๑๒๙,๐๕๑.๐๑     | อยู่ในระดับความสำเร็จ |          |

แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ลำดับที่ | รายละเอียดแผน/<br>โครงการ                                                             | หน่วยงานที่<br>รับผิดชอบ | เป้าหมาย                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | งบประมาณ |               |                | การประเมินผล<br>โครงการ   | หมายเหตุ                                                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|----------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                       |                          | ตามแผน                                                                                                                                               | ตามเทศบัญญัติ                                                                                                                                                                                                                                                                   | ตามแผน   | ตามเทศบัญญัติ | ตามที่ย้ายจริง |                           |                                                                                                  |
| ๑.       | โครงการฝึกอบรมและ<br>ทัศนศึกษา<br>ดูงานของคณะผู้บริหาร<br>พนักงานเทศบาลและ<br>ลูกจ้าง | สำนักปลัด                | จัดอบรมให้ความรู้<br>แก่คณะผู้บริหาร<br>พนักงานและลูกจ้าง<br>(ตามแผนพัฒนาสี่ปี<br>๒๕๖๑-๒๕๖๔)<br>หน้าที่ ๑๙๒<br>ลำดับที่ ๓                            | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน<br>การฝึกอบรมและศึกษา<br>ดูงานของคณะผู้บริหาร<br>พนักงานเทศบาลและ<br>ลูกจ้าง<br>(ตามเทศบัญญัติ<br>งบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปี ๒๕๖๑)<br>หน้า ๓๐                                                                                                         | ๕๐๐,๐๐๐  | ๕๐,๐๐๐        | ๒๙๔,๑๘๓        | อยู่ในระดับ<br>ความสำเร็จ | โอน<br>งบประมาณ<br>ครั้งที่<br>๑/๒๕๖๑<br>ลงวันที่ ๓๐<br>พฤศจิกายน<br>๒๕๖๐<br>เป็นเงิน<br>๒๖๕,๐๐๐ |
| ๒.       | โครงการสำรวจความพึง<br>พอใจ<br>(รายจ่ายค่างจ่าย)                                      | สำนักปลัด                | จัดจ้างหน่วยงาน<br>ภายนอกเพื่อสำรวจ<br>ความพึงพอใจของ<br>ประชาชน จำนวน<br>๑ ครั้ง/ปี<br>(ตามแผนพัฒนาสี่ปี<br>๒๕๖๑-๒๕๖๔)<br>หน้าที่ ๑๙๓<br>ลำดับที่ ๖ | -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่<br>ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย<br>ประเมินผล หรือ พัฒนา<br>ระบบต่างๆ<br>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง<br>หน่วยงานหรือสถาบันที่<br>เป็นกลาง ดำเนินการ<br>สำรวจความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการของเทศบาล<br>(ตามเทศบัญญัติ<br>งบประมาณรายจ่าย<br>ประจำปี ๒๕๖๑)<br>หน้า๓๓ | ๓๐,๐๐๐   | ๓๐,๐๐๐        | ๓๐,๐๐๐         | อยู่ในระดับ<br>ความสำเร็จ |                                                                                                  |

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น** อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเสียเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าใดก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ **“ระบบติดตาม”** จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง **“ระบบประเมินผล”** ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ **“การติดตาม”** (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการ

ค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เป็นที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูงและก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียวโดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการ ซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นที่จะบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตาม หรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาสามปี

จากเหตุผลดังกล่าวเทศบาลตำบลบ่อทองจึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ่อทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง มีนาคม .ศ. ๒๕๖๑) ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ่อทอง เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ่อทอง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ่อทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง มีนาคม ๒๕๖๑) ขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงานนโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์ และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิดแต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการดำเนินงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชน หรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็จะช่วยทำให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำหรือยกเลิกโครงการในกรณีที่เห็นว่าไม่เกิดคุณค่าต่อประชาชน หรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่นๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

#### ๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุน ตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จาก โครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวด เงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงิน สะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาสามปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการ ทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุง แผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชน และนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบ จุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุด แข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับ ให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้าย เมื่อมีโอกาสดังกล่าวก็ต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการ ปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกรับพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่ง ส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดี

## ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน

- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

### ๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

#### ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

#### ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ (๑)

#### ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ (๒)

#### ขั้นตอนที่ ๔

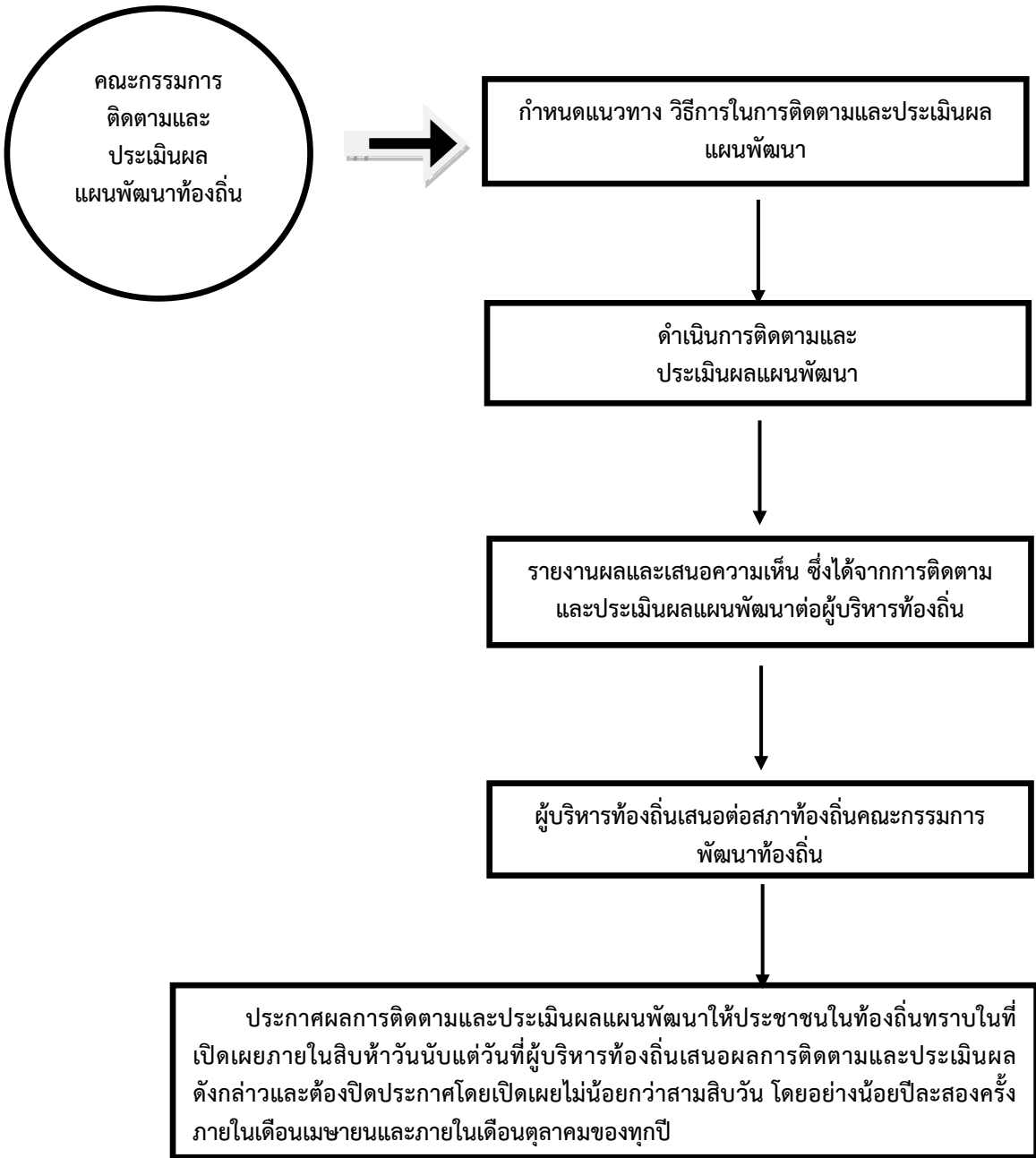
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ (๓)

#### ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓๐ (๕)

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



#### ๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ่อทอง ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ่อทอง โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

**๔.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้**

##### (๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

##### (๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ราชการส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนานโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

##### (๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

#### (๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

##### ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทั่วครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

##### ๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

##### ๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยจากอุบัติเหตุ การทะเลาะวิวาท

##### ๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

##### ๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

##### ๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สืบทอดต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

#### (๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

#### (๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

#### (๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

## (๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

### ๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่นในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตเทศบาลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

#### (๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

#### (๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

### ๔.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบ่อทอง

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๑

๔.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๔.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๔.๖ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๔.๗ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาละปีปัจจุบัน

๔.๘ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

## ๔. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

**๔.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา** ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) **ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล** ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) **ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล** (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) **ช่วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล**

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

### รายไตรมาส

- |                 |                           |
|-----------------|---------------------------|
| (๑) ไตรมาสที่ ๑ | (เดือน ตุลาคม – ธันวาคม)  |
| (๒) ไตรมาสที่ ๒ | (เดือน มกราคม – มีนาคม)   |
| (๓) ไตรมาสที่ ๓ | (เดือน เมษายน – มิถุนายน) |
| (๔) ไตรมาสที่ ๔ | (เดือน กรกฎาคม – กันยายน) |

### ระยะ ๖ เดือน

- |                            |
|----------------------------|
| (๑) เดือน ตุลาคม – มีนาคม  |
| (๒) เดือน เมษายน – กันยายน |

(๔) **เครื่องมือ อันได้แก่**

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) **กรรมวิธี อันได้แก่**

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ

มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพยากรสินค้านั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ทรัพย์สิน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

## ๕.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

### (๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูล มาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

### (๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจาก แผนพัฒนาสี่ปี แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

## ๖. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการ ติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล ดังนี้

### ๖.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan ([www.dla.go.th](http://www.dla.go.th))

### ๖.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานของเทศบาล ในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบล บ่อทองในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการของเทศบาล ตำบลบ่อทอง (ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

### ๖.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

#### ๗. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับชัดเจน เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strength) และจุดอ่อน (weakness) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบความสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)
- ๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นถึงแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นว่าจะสามารถประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นได้ส่งผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง
- ๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่โครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๘. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ่อทอง

|                                                 |                             |         |
|-------------------------------------------------|-----------------------------|---------|
| ๑.นายเสริม บุญมาสูงทรง                          | สมาชิกสภาเทศบาล             | กรรมการ |
| ๒.นายประสิทธิ์ พันสนิท                          | สมาชิกสภาเทศบาล             | กรรมการ |
| ๓.นายสมพร โคกเพลาะ                              | สมาชิกสภาเทศบาล             | กรรมการ |
| ๔.นางอัมพร บุญช่วย                              | ผู้แทนประชาคม               | กรรมการ |
| ๕.นางนาฏยา อ่วมเกษม                             | ผู้แทนประชาคม               | กรรมการ |
| ๖.ท้องถิ่นอำเภอบ่อทอง                           | ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| ๗.ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร | ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| ๘.นายพินิจ ดวงแสง                               | ผู้ทรงคุณวุฒิ               | กรรมการ |
| ๙.นายจำนง ยินดี                                 | ผู้ทรงคุณวุฒิ               | กรรมการ |
| ๑๐.นางอารีรัตน์ อุ้นเรือน                       | รองปลัดเทศบาล               | กรรมการ |
| ๑๑.นางสาวนิตยา สุขสุวรรณพร                      | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล      | กรรมการ |

## ส่วนที่ ๒

### ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

#### ๑. ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ

- แนวทางที่ ๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
- แนวทางที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- แนวทางที่ ๓ การพัฒนาระบบการเรียนการสอน
- แนวทางที่ ๔ การอนุรักษ์ และส่งเสริมการศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น
- แนวทางที่ ๕ การส่งเสริมและพัฒนา กีฬา นันทนาการ กิจกรรมเด็ก เยาวชนและประชาชน

#### ๒. ด้านการพัฒนาด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- แนวทางที่ ๑ การพัฒนาระบบบริการและการประกันสุขภาพให้มีคุณภาพทั่วถึงและเป็นธรรม
- แนวทางที่ ๒ การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการสร้างสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพ และการควบคุมป้องกันโรค โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- แนวทางที่ ๓ การเสริมสร้างศักยภาพ ดูแลและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของเครือข่าย คัมภีร์ผู้บริโภค
- แนวทางที่ ๔ การอนุรักษ์ และการบริหารจัดการ และพัฒนาศักยภาพ ทรัพยากรธรรมชาติ และคุณภาพสิ่งแวดล้อมโดยการมีส่วนร่วมและบูรณาการในทุกระดับ และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- แนวทางที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างครบวงจรโดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน และภาครัฐและสามารถนำผลพลอยได้จากการดำเนินงานมาใช้ประโยชน์
- แนวทางที่ ๖ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการป้องกันและควบคุมมลพิษจากขยะ น้ำเสีย ฝุ่นละออง ก๊าซ กลิ่น และเสียงให้อยู่ในระดับมาตรฐาน
- แนวทางที่ ๗ ส่งเสริมการสร้างชุมชนเข้มแข็ง ครอบครัวอบอุ่น มีความเอื้ออาทรในชุมชน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

#### ๓. ด้านการพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม ชุมชนและคุณภาพชีวิต

- แนวทางที่ ๑ การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
- แนวทางที่ ๒ การจัดสวัสดิการให้กับประชาชนอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
- แนวทางที่ ๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อยความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- แนวทางที่ ๔ ให้การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้สูงอายุ เด็ก คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสต่างๆในพื้นที่ อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

#### ๔. ด้านการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ

- แนวทางที่ ๑ การส่งเสริมระบบการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยว
- แนวทางที่ ๒ การส่งเสริมสนับสนุนการฝึกอาชีพทักษะ และสร้างกลุ่มอาชีพให้เข้มแข็ง เพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชน

## ๕.ด้านการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางที่ ๑ การพัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษา เส้นทางคมนาคม ระบบระบายน้ำ และระบบจราจร

แนวทางที่ ๒ การพัฒนา ปรับปรุง ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า สาธารณะ

แนวทางที่ ๓ การปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบจำหน่ายน้ำประปา

## ๖.ด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๑ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วมของประชาชน

แนวทางที่ ๒ พัฒนาระบบสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ

แนวทางที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพสำหรับบุคลากรทุกระดับ

แนวทางที่ ๔ การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

แนวทางที่ ๕ การก่อสร้าง และพัฒนาสถานที่ปฏิบัติงานให้อย่างเหมาะสม

แนวทางที่ ๖ การจัดหา ปรับปรุง บำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

## ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลบ่อทอง

**วิสัยทัศน์** เทศบาลตำบลบ่อทองได้กำหนดวิสัยทัศน์ การพัฒนาท้องถิ่นไว้ดังนี้

“ส่งเสริมวัฒนธรรม นำความรู้ มุ่งสู่การพัฒนา ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

### **พันธกิจพัฒนาท้องถิ่น**

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลบ่อทอง จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญกับการวางบทบาทการพัฒนาเทศบาลตำบลบ่อทอง ในอนาคตอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับปัญหาความต้องการของประชาชน รวมทั้งสอดคล้องกับศักยภาพและบทบาทหน้าที่ของเทศบาล เพื่อที่จะให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด ดังนั้นจึงได้กำหนดพันธกิจ ดังนี้

๑. จัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน เพื่รองรับการเข้าสู่อาเซียน และส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น กีฬาและนันทนาการ
๒. ประชาชนทุกภาคส่วนได้รับการด้านสาธารณสุขอย่างทั่วถึง และมีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม
๓. ให้การสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชน ตลอดจนจัดสวัสดิการให้ทั่วถึงสร้างรายได้ให้กับประชาชนในเขตเทศบาล
๔. ส่งเสริมการท่องเที่ยว และเสริมสร้างอาชีพให้กับประชาชนในชุมชน
๕. พัฒนาระบบสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการในเขตเทศบาลอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง
๖. จัดระบบการบริหารให้มีประสิทธิภาพ

### ส่วนที่ ๓

#### การประเมิน/ติดตามตนเอง

แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาสี่ปีแล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : เทศบาลตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

| ประเด็นการประเมิน                                                                         | มี<br>การดำเนินงาน | ไม่มี<br>การดำเนินงาน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b>                                                  |                    |                       |
| ๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น                          | ✓                  |                       |
| ๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น                        | ✓                  |                       |
| ๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ                                                   | ✓                  |                       |
| ๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น                                 | ✓                  |                       |
| ๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น                               | ✓                  |                       |
| ๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณา<br>ร่างแผนพัฒนาสี่ปี                | ✓                  |                       |
| <b>ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี</b>                                         |                    |                       |
| ๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล                              | ✓                  |                       |
| ๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน                                  | ✓                  |                       |
| ๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพ<br>การพัฒนาท้องถิ่น        | ✓                  |                       |
| ๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง<br>กับศักยภาพของท้องถิ่น | ✓                  |                       |
| ๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง<br>กับยุทธศาสตร์จังหวัด  | ✓                  |                       |
| ๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน                                          | ✓                  |                       |
| ๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น                                                    | ✓                  |                       |
| ๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา                                         | ✓                  |                       |
| ๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด                                | ✓                  |                       |
| ๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น                                              | ✓                  |                       |
| ๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนพัฒนา                                                 | ✓                  |                       |
| ๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาสี่ปี                                       | ✓                  |                       |

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เทศบาลตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

๒. รายงานผลการดำเนินงาน รอบที่ ๑

☐ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม)

☒ ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน)

☐ ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม)

☒ ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน)

## ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ๔ ปี

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาปี ๒๕๖๑ รอบที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๑

| ยุทธศาสตร์                                           | จำนวนโครงการที่เสร็จ |        | จำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ |        | จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ |        | จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติมปี ๒๕๖๑ |        | จำนวนโครงการทั้งหมดในแผนปี ๒๕๖๑ |        |
|------------------------------------------------------|----------------------|--------|---------------------------------------|--------|-----------------------------------|--------|--------------------------------------|--------|---------------------------------|--------|
|                                                      | จำนวน                | ร้อยละ | จำนวน                                 | ร้อยละ | จำนวน                             | ร้อยละ | จำนวน                                | ร้อยละ | จำนวน                           | ร้อยละ |
| ๑.ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม กีฬาและนันทนาการ       | ๑๑                   | ๒๗.๕   | -                                     | -      | ๒๘                                | ๗๐     | ๑                                    | ๒.๕    | ๔๐                              | ๑๐๐    |
| ๒.ด้านการพัฒนาด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม         | ๖                    | ๒๑     | -                                     | -      | ๒๐                                | ๖๙     | ๓                                    | ๑๐.๓๔  | ๒๙                              | ๑๐๐    |
| ๓.ด้านการพัฒนาด้านสวัสดิการสังคม ชุมชนและคุณภาพชีวิต | ๖                    | ๒๖.๐๙  | -                                     | -      | ๑๔                                | ๖๐.๘๗  | ๓                                    | ๑๓.๐๔  | ๒๓                              | ๑๐๐    |
| ๔.ด้านการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ                       | -                    | -      | -                                     | -      | ๑                                 | ๑๐๐    | -                                    | -      | ๑                               | ๑๐๐    |
| ๕.ด้านการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน                   | ๑                    | ๔.๑๗   | -                                     | -      | ๑๗                                | ๗๐.๘๓  | ๖                                    | ๒๕     | ๒๔                              | ๑๐๐    |
| ๖.ด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ                    | ๒                    | ๕.๗๑   | -                                     | -      | ๓๒                                | ๙๑.๔๓  | ๑                                    | ๒.๘๖   | ๓๕                              | ๑๐๐    |
| รวม                                                  | ๒๖                   |        |                                       |        | ๑๑๒                               |        | ๑๔                                   |        | ๑๕๒                             |        |

### สรุปผลการติดตามรอบที่ ๑ ( ตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)

โครงการที่ได้ดำเนินการ ๒๖ โครงการ  
โครงการที่มีในแผนพัฒนา ปี ๒๕๖๑ และเพิ่มเติม ๑๕๒ โครงการ  
คิดเป็นร้อยละ  $\frac{๒๖ \times ๑๐๐}{๑๕๒} = ๑๗\%$

### ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๕. โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๖๐ ( ตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)

| โครงการ | ผลการดำเนินงาน         |                            |                        | งบประมาณ              |                           |
|---------|------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|
|         | ดำเนินการ<br>เสร็จแล้ว | อยู่ในระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ | งบประมาณ<br>ที่ได้รับ | งบประมาณ<br>ที่เบิกจ่ายไป |
| -       | -                      | -                          | -                      | -                     | -                         |
| รวม     |                        |                            |                        | -                     | -                         |

หมายเหตุ : ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑

### ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. จำนวนงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากบางโครงการต้องใช้เงินงบประมาณจำนวนมากในการดำเนินโครงการ
๒. ปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้การดำเนินการบางโครงการเป็นไปด้วยความล่าช้า
๓. โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนมากเกินไป ไม่สามารถดำเนินการได้ทุกโครงการ เนื่องจากเทศบาลมีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ

#### ข้อเสนอแนะ

๑. นำโครงการที่เกินศักยภาพของเทศบาลตำบลบ่อทองไปประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อไป
๒. เห็นควรดำเนินการซักซ้อมและทำความเข้าใจถึงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่ไม่สามารถควบคุมได้
๓. เห็นควรจัดทำแผนตามสภาพปัญหาของพื้นที่และตามความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อให้ประชาชนมีความสุข
๔. เห็นควรมีการสรุปติดตามแผนเป็นรายไตรมาส เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานในรอบต่อไป



**รายงานด้านงบประมาณรายรับ – รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑**  
( ตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑ )

| รายรับทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๓๒,๖๗๖,๒๐๙.๖๖ บาท                                        |              | แยกเป็น |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|
| - ภาษีโรงเรือนและที่ดิน                                                           | ๑,๔๘๐,๔๗๔.   | บาท     |
| - ภาษีบำรุงท้องที่                                                                | ๒๙,๔๓๑       | บาท     |
| - ภาษีป้าย                                                                        | ๓๓๗,๓๔๕      | บาท     |
| - อากรฆ่าสัตว์                                                                    | ๔,๓๒๐        | บาท     |
| - ภาษีรถยนต์และล้อเลื่อน                                                          | ๘๒๓,๑๑๑.๓๑   | บาท     |
| - ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ กำหนดแผนฯ                                                | ๗,๗๑๘,๐๗๕.๖๒ | บาท     |
| - ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๑ ใน ๙                                                          | ๓,๐๒๖,๔๒๑.๖๗ | บาท     |
| - ภาษีธุรกิจเฉพาะ                                                                 | ๔๔๑,๕๘๒.๙๗   | บาท     |
| - ภาษีสุรา                                                                        | -            | บาท     |
| - ภาษีสรรพสามิต                                                                   | ๑,๖๑๓,๐๐๕.๘๒ | บาท     |
| - ค่าภาคหลวงแร่                                                                   | ๑๔,๒๓๔.๔๑    | บาท     |
| - ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม                                                            | ๑๑,๒๙๗.๖๔    | บาท     |
| - ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร                                             | ๓,๓๓๘.๐๗     | บาท     |
| - ค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย                                                     | ๑๙๒,๖๕๐      | บาท     |
| - ค่าธรรมเนียมทะเบียนพาณิชย์                                                      | ๒๗๐          | บาท     |
| - ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรอง<br>การจัดสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสม<br>อาหาร | ๑๖,๘๐๐       | บาท     |
| - ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร                                            | ๑,๓๔๐        | บาท     |
| - ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติ<br>กรรมประมวลกฎหมายที่ดิน                  | ๗๗๖,๖๗๘      | บาท     |
| - ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา                                                     | ๔,๕๙๗.๘๐     | บาท     |
| - ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก                                          | ๓๕,๒๐๐       | บาท     |
| - ค่าปรับผิดสัญญา                                                                 | ๓,๙๖๐        | บาท     |
| - ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับ<br>กิจการที่อันตรายต่อสุขภาพ                      | ๗๓,๕๒๐       | บาท     |
| - ค่าใบอนุญาตตั้งตลาดสดเอกชน                                                      | -            | บาท     |
| - ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาใช้เครื่อง<br>ขยายเสียง                             | ๕๖๕          | บาท     |
| - ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง<br>สาธารณะ                                 | ๑๒,๗๒๐       | บาท     |
| - ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร                                                           | ๑๒๒,๗๐๕.๓๕   | บาท     |
| - ค่าเช่าหรือค่าบริการสถานที่                                                     | ๕๔๙,๙๗๐      | บาท     |
| - ค่าขายแบบแปลน                                                                   | -            | บาท     |
| - รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์                                               | ๔๐๑,๘๔๖      | บาท     |
| - รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ                                                           | ๘,๑๗๐        | บาท     |
| - เงินอุดหนุนทั่วไป                                                               | ๑๔,๙๗๒,๕๘๐   | บาท     |
| - อุดหนุนระบุวัตถุประสงค์                                                         | -            | บาท     |

รายจ่ายทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๒๓,๐๓๘,๔๘๑.๓๕ บาท แยกเป็น

|                                  |              |     |
|----------------------------------|--------------|-----|
| - งบกลาง                         | ๓,๕๘๘,๒๑๖.๗๓ | บาท |
| - เงินเดือนและค่าจ้างประจำ       | ๗,๐๖๗,๗๑๖    | บาท |
| - ค่าตอบแทน                      | ๖๒,๒๐๐       | บาท |
| - ค่าใช้สอย                      | ๓,๕๙๑,๒๒๖.๖๑ | บาท |
| - ค่าวัสดุ                       | ๑,๕๔๗,๗๐๒.๒๖ | บาท |
| - ค่าสาธารณูปโภค                 | ๕๕๙,๙๖๒.๗๕   | บาท |
| - รายจ่ายอื่น                    | -            | บาท |
| - เงินอุดหนุน                    | ๒,๖๗๖,๐๕๑.๐๑ | บาท |
| - ค่าครุภัณฑ์                    | -            | บาท |
| - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง       | -            | บาท |
| - เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์    | -            | บาท |
| - ลูกหนี้เงินยืม ยืมเงินงบประมาณ | ๓๐๙,๖๔๕      | บาท |
| - รายจ่ายค้างจ่าย                | ๒,๐๘๕,๔๔๐    | บาท |
| - เงินรับฝาก (หมายเหตุ ๒)        | ๗๕๙,๑๔๐.๖๐   | บาท |
| - เงินฝาก กสท.                   | ๗๔๖,๖๘๖.๓๙   | บาท |

## ส่วนที่ ๔

### การประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. จำนวนงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากบางโครงการต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการดำเนินโครงการ
๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานบางด้าน เช่น ด้านประปา เป็นต้น
๓. ขาดความร่วมมือจากภาคประชาชนเท่าที่ควร เช่น ประชาชนยังไม่เข้าใจถึงแนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่มีความรู้เกี่ยวกับงานและกิจกรรมที่เทศบาลตำบลบ่อทองจะดำเนินการ
๔. ปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทำให้การดำเนินการบางโครงการเป็นไปด้วยความล่าช้า
๕. ประชาชนและหน่วยงานในพื้นที่ยังไม่เข้าใจระบบขั้นตอนการทำงาน ขององค์กร ทำให้การทำงานร่วมกันไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

#### ข้อเสนอแนะ

๑. นำโครงการที่เกินขีดความสามารถของเทศบาลตำบลบ่อทองไปประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการต่อไป
๒. พัฒนาและส่งเสริมความรู้ให้กับบุคลากร เช่น ฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ่อทอง
๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลบ่อทองอย่างต่อเนื่อง
๔. จัดให้มีการประชุมชี้แจง หรือทำการชักชวนทำความเข้าใจของกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานและผู้นำชุมชน