



ประกาศเทศบาลตำบลบ่อทอง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙

ตามที่เทศบาลได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อให้หน่วยงานนำไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นั้นปรากฏว่ามีหลายหน่วยงานแจ้งว่ายังมีรายการบางประเภทที่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายซึ่งมีความจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย โดยได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบ่อทอง เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ที่กำหนดว่า ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธนฤช พันธุ์สินิท)

นายกเทศมนตรีตำบลบ่อทอง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙

เทศบาลตำบลบ่อทอง อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
ไอ้ลลล กอลลล แผนงาน อูลลลลลลลลลล การโยธล ไอ้ลลล ลลลลลลลลลลลลลล แผนงาน ลลลลลลลลลล ลลลลลลลลลล ลลลลล ไอ้ลลล กอลลลลล แผนงาน ลลลลลลลลลล ลลลลลลลลลล ลลลลล ไอ้ลลล กอลลลลลลลล แผนงาน ลลลลลลลลลล ลลลลลลลลลล ลลลลล	งานกอลลลลล งานลลลลลลลลลล งานลลลลลลลลลล ลลลลล งาน ลลลลลลลลลล ลลลลล งานลลลลลลลลลล ลลลลล งานลลลลลลลลลล ลลลลลลลลลล	งบลลลลลล งบลลลลลลลลล งบลลลลลลลลล งบลลลลลลลลล	ลลลลลลลลลลลลลล ลลลลลลลลลลลลลล ลลลลลลลลลลลลลล ลลลลลลลลลลลลลล ลลลลลลลลลลลลลล ลลลลลลลลลลลลลล ลลลลลลลลลลลลลล ลลลลลลลลลลลลลล ลลลลลลลลลลลลลล ลลลลลลลลลลลลลล ลลลลลลลลลลลลลล	ลลลลลลลลลลลลลล ลลลลลลลลลลลลลล ลลลลลลลลลลลลลล ลลลลลลลลลลลลลล ลลลลลลลลลลลลลล ลลลลลลลลลลลลลล ลลลลลลลลลลลลลล ลลลลลลลลลลลลลล ลลลลลลลลลลลลลล	๐.๐๐ ๓,๒๔๒,๑๐๐.๐๐ ๑,๗๗๒,๐๐๐.๐๐ ๒,๐๒๔,๗๖๐.๐๐	๑๐๒,๐๐๐.๐๐ ๕๓๐,๑๑๑.๑๒ ๓๘๕,๙๖๘.๐๐ ๔๑,๘๖๕.๐๐	๑๐๒,๐๐๐.๐๐ (-) ๑๗๗,๒๕๐.๐๐ (-) ๔๘,๑๐๐.๐๐ (-) ๒๒,๐๐๐.๐๐ (-)	๐.๐๐ ๓๕๒,๘๖๑.๑๒ ๓๓๗,๘๖๘.๐๐ ๑๙,๘๖๕.๐๐	
รวมไอ้ลลลล					๗,๐๓๘,๘๖๐.๐๐	๑,๐๕๙,๙๔๔.๑๒	๓๔๙,๓๕๐.๐๐ (-)	๗๑๐,๕๙๔.๑๒	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนเพิ่ม สำนักปลัดเทศบาล แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป		งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วน ขนาด ๔๔,๐๐๐ BTU	๑๕๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๖,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๕๖,๐๐๐.๐๐	
รวมโอนเพิ่ม					๑๕๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๖,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๕๖,๐๐๐.๐๐	
โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ กองช่าง แผนงานเคหะ และชุมชน		งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	ค่าปรับปรุง รถฟาร์ม แทรกเตอร์ หมายเลข ทะเบียน ตค ๕๐๓๙ ชลบุรี	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๒,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๐๒,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงรถฟาร์มแทรกเตอร์ คันหมายเลขทะเบียน ตค ๕๐๓๙ ชลบุรี กรณี ทำสีทั้งคัน, เปลี่ยนระบบเครื่องยนต์ ฯลฯ (กองช่าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ กองคลัง									
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๒,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง จำนวน ๔ ตู้ (กองคลัง) รายละเอียดดังนี้ - ตู้มีขนาด ๙๑.๗X๓๑X๑๗๖ เซนติเมตร - ขึ้นโครงตู้แบบอาร์ตเชื่อมติดอย่างแข็งแรง - ทำจากเหล็กหนา ๐.๕ มิลลิเมตร ปั้นขึ้นรูป - ตู้มีทั้งหมด ๔ ชั้นๆ ละ ๑๐ ช่อง ความสูงแต่ละชั้น ๓๘ เซนติเมตร - พันด้วยสื่อกี๊พ็อกซีเคลือบด้วยน้ำยากันสนิมอย่างดี - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ กองคลัง (ต่อ)									
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๑๐๐.๐๐ (+)	๔,๑๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง (สำนักปลัดเทศบาล) รายละเอียด ดังนี้ - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) - หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๕๕๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ กองคลัง (ต่อ)									
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐ (+)	๘,๐๐๐.๐๐	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว (กองคลัง) รายละเอียดดังนี้ -เก้าอี้ ขนาด ๖๗X๗๖X๑๑๘.๑๒๘ เซนติเมตร -เบาะนั่งและพนักพิงทำจากไม้เคาะโครงขึ้นรูปเป็นชิ้นเดียวกัน บุด้วยฟองน้ำ ปรับแต่งรูปทรงตามแบบเก้าอี้หุ้มทับด้วยหนัง PU สีดำ -เบาะนั่งสามารถถอดตำแหน่งได้ และปรับความหนิพนักพิงตามน้ำหนักคนนั่ง -สามารถปรับความสูงด้วยระบบไฮดรอลิค -มีที่เท้าแขน ทำจากเหล็กทอรูปไข่ ขนาด ๑๙X๓๘ มิลลิเมตร และบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง PU สีดำ -ขาเก้าอี้ทำมาจากเหล็กขึ้นรูป แบบ ๕ แฉก -ล้อยู่ทำมาจากพลาสติก Nylon ขึ้นรูปสีดำ ระบบแกนเดือย เสียบ-ถอดได้ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๓๘๘๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๓๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ กองคลัง (ต่อ)									
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้ สำนักงาน มี ที่เท้าแขน	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๔,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน มีที่เท้าแขน จำนวน ๒ ตัว (กองคลัง) รายละเอียดดังนี้ -เก้าอี้ ขนาด ๖๗X๗๖X๔๕-๑๐๕ เซนติเมตร -เบาะนั่งและพนักพิง ทำจากไมพาด์โครงขึ้นรูปเป็นชิ้นเดียวกัน บุด้วยฟองน้ำ ปรับแต่งรูปตามแบบเก้าอี้ หุ้มทับด้วยหนัง PU สีดำ -เบาะนั่งสามารถถอดตำแหน่งได้ ปรับความหนืดพนักพิงตามน้ำหนักคนนั่งด้วยระบบสปริง โดยใช้มือหมุน -ปรับความสูงด้วยระบบไฮดรอลิค -ที่เท้าแขน ทำจากเหล็กทอรูปไข่ ขนาด ๑๙X๓๘ มิลลิเมตร ด้านบนที่เท้าแขน บุฟองน้ำ หุ้มด้วยหนัง PU สีดำ -ขาเก้าอี้ทำจากเหล็กขึ้นรูป แบบ ๕ แฉก -ล้อคู่ทำจากพลาสติก Nylon ฉีดขึ้นรูป ระบบแกนเดือย เสียบ-ถอดได้ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด- - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ กองการศึกษา แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๒,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง จำนวน ๔ ตู้ (กองการศึกษา) รายละเอียดดังนี้ - ตู้มีขนาด ๙๑.๗X๓๑X๑๗๖ เซนติเมตร - ชั้นโครงตู้อาร์ตเชื่อมติดอย่างแข็งแรง - ทำจากเหล็กหนา ๐.๕ มิลลิเมตร ปั้นขึ้นรูป - ตู้ทั้งหมด ๔ ชั้นๆ ละ ๑๐ ช่อง ความสูงของแต่ละชั้น ขนาด ๓๘ เซนติเมตร - พันด้วยสื่อกี๊พ็อกซีเคลือบด้วยน้ำยากันสนิมอย่างดี - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
ไอ้ต้งจ่ยรยกรใหม่ สํานักปลัดเทศบาล									
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสํารอง ไฟฟ้า ขนาด ๑.๕ kVA	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐ (+)	๖,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ยเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสํารองไฟฟ้า ขนาด ๖,๐๐๐ kVA จำนวน ๑ เครื่อง (สํานัก ปลัดเทศบาล) รายละเอียด ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑.๕ kVA (๖๐๐ Watts) - สามารถสํารองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๕๕๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องเข้าเล่ม สั่นกาว	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๒๕๐.๐๐ (+)	๑๕,๒๕๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเข้าเล่มสั่นกาว จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัดเทศบาล) รายละเอียดดังนี้ -สามารถเข้าเล่มเอกสารได้ตั้งแต่ ๑.๕ - ๔๐ มิลลิเมตร (๑๐-๔๕๐ แผ่น/๗๐ แกรม) -ขนาดกระดาษ A๔ - F๑๔ (๓๙๐X๕๐๐ มิลลิเมตร) -สามารถใช้ได้ทั้งปกสันกาวร้อนและกาวแผ่น -มีระบบตั้งเวลา ๓๐, ๔๕, ๖๐ วินาที ตามขนาดความหนาของกระดาษ -มีระบบเซ็นเซอร์ตรวจจับเวลาเมื่อใส่ชิ้นงานใส่ลงไปในช่องละลายกาว -มีระบบบีบชิ้นงานด้วยเครื่องอัดโนมิตี -มีระบบการสั่นของชิ้นงาน เพื่อให้กระดาษเข้าถึงสันกาวอัดโนมิตี -มีสัญญาณไฟโชว์สถานะการทำงาน -มีที่พักชิ้นงานเมื่อกาวละลายกาวเสร็จด้วยระบบเซ็นเซอร์ -มีระบบพัดลมระบายความร้อน และเป่าให้กาวเย็นหลังเข้าเล่ม -มีระบบตัดไฟอัตโนมัติเมื่อมีไฟเข้าเกิน -สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่					๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙๓,๓๕๐.๐๐ (+)	๑๙๓,๓๕๐.๐๐	

๑.หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง และกองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลดเพื่อนำไปโอนเพิ่มและโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนลดเพื่อนำไปเพิ่ม เนื่องจากมีรายจ่ายบางประเภทตั้งไว้แต่ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนลดงบประมาณบางรายการเพื่อนำไปโอนเพิ่ม และโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....

(นายโสภณ วัฒนานนท์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนิตยา สุขสุวรรณพร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นายสมพงษ์ สังข์เงิน)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นายพระ กวางทอง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....

(ลงชื่อ).....

(นายพระ กวางทอง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙

๓.เจ้าหน้าทีงบประมาณ

ความเห็น
.....

(ลงชื่อ).....

(นายโสภณ วัฒนานนท์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลบ่อทอง

วันที่ ๑๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น- ควรเสนอสภาเทศบาลพิจารณาต่อไป -
.....

(ลงชื่อ).....

(นายธนฤช พันธุ์สินทิ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ่อทอง

วันที่ ๑๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙